






QUY TRÌNH
RA ĐỀ, THU NHẬN, IN SAO,
ĐÓNG GÓI ĐỀ THI

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.11
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 1/5

QUY TRÌNH
RA ĐỀ, THU NHẬN, IN SAO, DỒN TÚI ĐỀ THI
Mã hiệu: QT.KTBĐCL.11

Chữ kí	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	ThS. Hoàng Ngọc Anh	ThS. Nguyễn Thị Khánh Linh	PGS.TS. Đoàn Đức Tùng
Chức danh	PTP. KT VÀ BĐCL	PTP. PT P.KT VÀ BĐCL	PHÓ HIỆU TRƯỞNG





**QUY TRÌNH
RA ĐỀ, THU NHẬN, IN SAO,
ĐỒN TÚI ĐỀ THI**

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.11
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 2/6

1. MỤC ĐÍCH:

Hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện, đảm bảo tính thống nhất trong Nhà trường và giám sát việc thực hiện của các đơn vị, cá nhân trong công tác khảo thí của Trường Đại học Quy Nhơn, cụ thể là công tác ra đề, thu nhận, in sao, đôn túi, đóng gói đề thi (tự luận).

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng trong công tác khảo thí trình độ đại học (hệ chính quy và vừa làm vừa học) của Trường Đại học Quy Nhơn.

3. CƠ SỞ PHÁP LÝ:

Quy định tổ chức kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học phần đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 3142/QĐ-ĐHQN ngày 01/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

- Quyết định số 1039/QĐ-ĐHQN ngày 18/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc điều chỉnh, bổ sung Quy định tổ chức kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học phần đào tạo trình độ đại học.

4. TỪ VIẾT TẮT:

- CDR : Chuẩn đầu ra
- GV : Giảng viên
- HP : Học phần
- Khoa/BMTT : Khoa/Bộ môn thuộc Trường quản lý học phần
- NH : Người học
- P.KTBĐCL : Phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng
- QT : Quy trình



**QUY TRÌNH
RA ĐỀ, THU NHẬN, IN SAO,
ĐỒN TÚI ĐỀ THI**

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.11
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 3/6

5. QUY TRÌNH

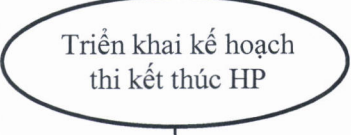
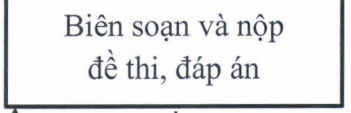
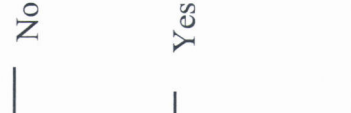


Các quy ước trong lưu đồ:

1		Bắt đầu/kết thúc quy trình
2		Các bước công việc hoặc hướng dẫn thực hiện
3		Quyết định, thanh tra, kiểm tra, phê duyệt
4		Chỉ dẫn sự kết nối các bước trong quy trình
5		Quy trình vẫn còn tiếp ở trang sau



**QUY TRÌNH
RA ĐỀ, THU NHẬN, IN SAO,
DỒN TÚI ĐỀ THI**

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.11
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 4/6

TT	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm	Diễn giải/Biểu mẫu
1		- P.KTBĐCL - Khoa/BMTT	▪ Diễn giải: P.KTBĐCL triển khai kế hoạch thi, lịch thi kết thúc HP của học kỳ đã được phê duyệt đến GV, NH và thông báo GV ra đề thi.
2	  No Yes	- Các Khoa/BMTT - P.KTBĐCL - GV	▪ Diễn giải: Căn cứ vào CĐR HP và ma trận đã được xây dựng, GV biên soạn đề thi và xây dựng đáp án (theo mẫu) trình Trường Bộ môn để tổ chức phản biện. ▪ Biểu mẫu: + <i>Nhãn phong bì đựng đề thi:</i> <i>QT.KTBĐCL.11/BM.01</i> + <i>Bảng ma trận đề thi:</i> <i>QT.KTBĐCL.05/BM.01</i> + <i>Đề thi:</i> <i>QT.KTBĐCL.05/BM.02</i> + <i>Nhãn phong bì đựng đáp án:</i> <i>QT.KTBĐCL.11/BM.02</i> + <i>Đáp án đề thi:</i> <i>QT.KTBĐCL.05/BM.03</i> + <i>Đáp án đề thi (trắc nghiệm):</i> <i>QT.KTBĐCL.11/BM.03</i> + <i>Phiếu phản biện đề thi, đáp án:</i> <i>QT.KTBĐCL.05/BM.04</i>
3		- Các Khoa/BMTT - GV	▪ Diễn giải: + Trường Bộ môn kiểm tra, đối chiếu ma trận, CĐR của HP và ký duyệt đề thi, đáp án. + GV niêm phong đề thi, đáp án nộp cho trợ lý/thư ký Khoa/BMTT. ▪ Biểu mẫu: <i>Sổ giao nhận đề thi:</i> <i>QT.KTBĐCL.08/BM.03</i>
4		- Các Khoa/BMTT - P.KTBĐCL	▪ Diễn giải: + Trợ lý/thư ký Khoa/BMTT nộp đề thi, đáp án và ký xác nhận vào sổ giao nhận đề thi. + P.KTBĐCL in, dán nhãn túi đựng đề thi. + Lãnh đạo P.KTBĐCL chọn mỗi HP 01 đề thi, kiểm tra biểu mẫu, thông tin kỳ thi và giao cho viên chức phụ trách in sao tiến hành phôtô theo số lượng.



**QUY TRÌNH
RA ĐỀ, THU NHẬN, IN SAO,
ĐỒN TÚI ĐỀ THI**

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.11
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 5/6

TT	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm	Diễn giải/Biểu mẫu
	↓		+ Lãnh đạo P.KTBĐCL phân công cho viên chức kiểm đếm, đôn túi theo số lượng NH từng phòng thi và niêm phong từng túi đề thi ▪ Biểu mẫu: + <i>Nhãn túi đựng đề thi:</i> <i>QT.KTBĐCL.11/BM.04</i> + <i>Bảng phân công viên chức đôn túi đề thi:</i> <i>QT.KTBĐCL.11/BM.05</i>
5	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bàn giao đề thi, đáp án</div> ↓	- P.KTBĐCL - Các Khoa/BMTT	▪ Diễn giải: + P.KTBĐCL bàn giao túi đề thi đã được niêm phong cho các Khoa/BMTT. + Các Khoa/BMTT kiểm tra thông tin buổi thi, HP thi trên nhãn túi đề thi, kiểm đếm số lượng túi đề thi và ký nhận bàn giao. + Sau khi tổ chức thi xong, P.KTBĐCL photô đáp án của đề thi bàn giao cho Khoa/BMTT.
6	↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lưu trữ đề thi và đáp án gốc</div>	- P. KT&BĐCL	▪ Diễn giải: Đề thi và đáp án gốc được P.KTBĐCL bảo quản và lưu trữ trong tủ có khóa tại kho.

6. BIỂU MẪU

Danh sách các biểu mẫu sử dụng trong quy trình:

TT	Tên biểu mẫu	Mã hoá	Thời gian lưu
1	Nhãn phong bì đựng đề thi	QT.KTBĐCL.11/BM.01	Hết khoá
2	Bảng ma trận đề thi	QT.KTBĐCL.05/BM.01	Hết khoá
3	Đề thi	QT.KTBĐCL.05/BM.02	Hết khoá
4	Nhãn phong bì đựng đáp án	QT.KTBĐCL.11/BM.02	Hết khoá
5	Đáp án đề thi	QT.KTBĐCL.05/BM.03	Hết khoá
6	Đáp án đề thi (trắc nghiệm)	QT.KTBĐCL.11/BM.03	Hết khoá
7	Phiếu phản biện đề thi, đáp án	QT.KTBĐCL.05/BM.04	Hết khoá
8	Sổ giao nhận đề thi	QT.KTBĐCL.08/BM.03	Hết khoá
9	Nhãn túi đựng đề thi	QT.KTBĐCL.11/BM.04	Hết khoá
10	Bảng phân công viên chức đôn túi đề thi	QT.KTBĐCL.11/BM.05	Hết khoá



**QUY TRÌNH
RA ĐỀ, THU NHẬN, IN SAO,
DỒN TÚI ĐỀ THI**

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.11
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: **6/6**

LỊCH SỬ THAY ĐỔI

STT	Lần ban hành	Ngày ban hành	Trang sửa đổi	Nội dung/ Vị trí thay đổi

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA/BMTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ THI HỌC PHẦN
HỌC KỲ NĂM HỌC 20.....-20.....

Học phần: Số tín chỉ:

Mã học phần: Khóa/Lớp:

Đề dùng cho hệ:

Thời gian làm bài: phút Ký hiệu đề: ① ② ③

Địa điểm thi (đối với hệ VLVH):

Họ và tên GV ra đề:

Đơn vị:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA/BMTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐÁP ÁN
ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỆ
HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20..... 20.....

Học phần: Số tín chỉ:

Mã học phần: Khóa/Lớp:

Địa điểm thi (đối với hệ VLVH):

Thời gian làm bài: phút (Không kể thời gian phát đề)

Ghi chú: Giảng viên ghi mã đề và điền đáp án A, B, C, D vào ô tương ứng.

Mã đề:.....

Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Đáp án																					

.....

Mã đề:.....

Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Đáp án																					

.....

Mã đề:.....

.....

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÚI ĐỀ THI

KỶ THI NĂM HỌC

Buổi thi: Ngày

Phòng thi:

Học phần:

Mã học phần:

Số tín chỉ:

Thời gian:

Khoa/BMTT:

Số lượng đề:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
PHÒNG Khảo thí và ĐCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG DÒNG TÚI ĐỀ THI

TT	KHOA/BMTT	HỌC KỲ NH	HỌC KỲ NH	HỌC KỲ NH
1	Công nghệ thông tin			
2	Giáo dục thể chất			
3	GDTH và Mầm non			
4	Kinh tế và Kế toán			
5	Kỹ thuật và Công nghệ			
6	Khoa học tự nhiên			
7	KHXH và Nhân văn			
8	LLCT-Luật và QLNN			
9	Ngoại ngữ			
10	Sư phạm			
11	TCNH và QTKD			
12	Toán và Thống kê			
13	Bộ môn KT Ô tô			

Ghi chú:

.....

Bình Định, ngày tháng năm

TP. KHẢO THÍ VÀ ĐCL